|  |  |
| --- | --- |
|  **SỞ GIÁO DỤC & ĐÀO TẠO TP. HỒ CHÍ MINH** **TRƯỜNG THCS,THPT PHAN CHÂU TRINH** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập – Tự do – Hạnh phúc** |

*Tp. Hồ Chí Minh, ngày 02 tháng 10 năm 2022*

**QUY CHẾ**

**THỰC HIỆN DÂN CHỦ Ở CƠ SƠ TRONG**

 **HOẠT ĐỘNG CỦA ĐƠN VỊ**

**CHƯƠNG I**

**NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG**

**Điều 1. Mục đích thực hiện dân chủ trong đơn vị:**

**1.**Thực hiện tốt nhất, có hiệu quả nhất những điều đã quy định trong Luật Giáo dục, Thông tư 36/2017/BGD&ĐT, ngày 28/12/2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo thộc hệ thống giáo dục quốc dân, thực hiện hiện hiệu quả các nội dung quy định trong Bộ Luật Lao động và Luật Công đoàn và Nghị định 149/2018/NĐ-CP ngày 7/11/2018 của Thủ tướng Chính phủ về thực hiện quy chế dân chủ cơ sở tại nơi làm việc.

 **2.** Phát huy quyền làm chủ và huy động tiềm năng trí tuệ của người sử dụng lao động, Cán bộ, Giáo viên, Nhân viên, Người lao động, Người học trong đơn vị theo luật định, góp phần xây dựng nề nếp, trât tự, kỷ cương trong mọi hoạt động của đơn vị, thực hiện nhiệm vụ phát triển sự nghiệp giáo dục phù hợp với đường lối, chủ trương của Đảng và pháp luật của Nhà nước.

**Điều 2. Nguyên tắc thực hiện dân chủ trong đơn vị:**

1. Thiện chí, hợp tác, trung thực, bình đẳng, công khai và minh bạch

Người sử dụng lao động phải tôn trọng, bảo đảm các quyền dân chủ của người lao động tại nơi làm việc; quyền dân chủ được thực hiện trong khuôn khổ pháp luật thông qua quy chế dân chủ của đơn vị.

2. Tôn trọng quyền và lợi ích hợp pháp của người lao động và người sử dụng lao động

Đơn vị phải xây dựng và thực hiện công khai, minh bạch quy chế dân chủ ở cơ sở tại nơi làm việc nhằm bảo đảm quyền và lợi ích hợp pháp của người lao động, người sử dụng lao động và Nhà nước.

3**.** Thực hiện dân chủ ở cơ sở tại nơi làm việc nhưng không được trái pháp luật và đạo đức xã hội

Không có hành vi lợi dụng dân chủ cũng như xâm phạm quyền dân chủ làm ảnh hưởng đến uy tín và hoạt động của đơn vị.

**CHƯƠNG II**

**DÂN CHỦ TRONG NỘI BỘ NHÀ TRƯỜNG**

**MỤC 1**

**TRÁCH NHIỆM CỦA NGƯỜI SỬ DỤNG LAO ĐỘNG**

**Điều 3. Trách nhiệm của người sử dụng lao động:**

**1.** Quản lý điều hành mọi hoạt động của nhà trường, chịu trách nhiệm trước pháp luật và cấp trên về toàn bộ hoạt động của đơn vị.

**2.** Tổ chức thực hiện những quy định về trách nhiệm của đơn vị cán bộ, giáo viên, nhân viên, người lao động trong đơn vị, của người học, cha mẹ học sinh (hoặc người giám hộ hộ hợp pháp của học sinh) trong quy chế này.

**3.** Lắng nghe và tiếp thu ý kiến của cá nhân, tổ chức, đoàn thể trong đơn vị thông qua họp hội đồng Giáo dục, sinh hoạt Tổ, hoạt động đoàn thể, Ban Đại diện Cha mẹ học sinh, trao đổi trực tiếp của cá nhân … và có biện pháp giải quyết theo đúng chế độ, chính sách hiện hành của Nhà nước, theo nội quy, quy chế, điều lệ của đơn vị và phù hợp với thẩm quyền, trách nhiệm được giao của Người sử dụng lao động.

**4.**Thực hiện nghiêm túc chế độ hội họp theo đúng định kỳ:

- Hàng tuần họp hội ý giữa người sử dụng lao động với Hiệu trưởng và các phó Hiệu trưởng.

- Hàng tháng họp giao ban với Bí thư Chi bộ, các Tổ trưởng, Đại diện BCH Công đoàn và Trợ lý thanh niên để đánh giá việc thực hiện công tác tháng qua, lắng nghe ý kiến đóng góp từ đó định ra những công việc chủ yếu thực hiện trong tháng tới.

- ít nhất 1 năm 4 lần họp Hội đồng giáo dục của đơn vị

**5.** Thực hiện tốt các quy định tại Thông tư 36/2017/BGDĐT của Bộ Giáo dục và Đào tạo ngày 17/12/2017 về ban hành quy chế thực hiện công khai đối với các cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân, tạo điều kiện và thực hiện tốt các nội dung “3 công khai” trong đơn vị.

 ***Cụ thể từng nội dung công khai***

1. Công khai đội ngũ và kế hoạch giáo dục, đào tạo
2. Công khai chất lượng đào tạo
3. Công khai tài chính và cơ sở vật chất của đơn vị (Tài chính do HĐQT quản lý)

*Bao gồm (kế hoạch công tác năm học và tình hình thực hiện kế hoạch công tác của đơn vị. Nội quy lao động, quy chế tuyển dụng, sử dụng lao động, định mức lao động, thang, bảng lương, quy chế nâng bậc lương, quy chế trả lương trả thưởng, trang bị bảo hộ lao động, quy trình sử dụng trang thiết bị giảng dạy, an toàn lao động, vệ sinh lao động, bảo vệ môi trường, phòng chống cháy nổ, bảo vệ bí mật đơn vị, thi đua, khen thưởng, kỷ luật Nội dung thỏa ước lao động tập thể của đơn vị đã ký kết 2019. Nghị quyết Hội nghị người lao động 2019. Việc trích lập, sử dụng quỹ khen thưởng, quỹ phúc lợi và các quỹ do người lao động đóng góp. Việc trích nộp kinh phí công đoàn, đóng bảo hiểm xã hội, đóng bảo hiểm y tế, bảo hiểm thất nghiệp. Tình hình thực hiện thi đua, khen thưởng, kỷ luật, giải quyết khiếu nại, tố cáo liên quan đến quyền và lợi ích hợp pháp của người lao động).*

**6**. Thực hiện công khai các quyền lợi, chế độ chính sách và việc đánh giá định kỳ đối với nhà giáo, người lao động, người học.

**7**. Thực hiện nghiêm túc nguyên tắc tập trung dân chủ trong quản lý đơn vị. Phối hợp chặt chẽ với các tổ chức hoạt động của đơn vị. Gương mẫu đi đầu trong việc đấu tranh chống những biểu hiện không dân chủ trong đơn vị

**8.** Bảo vệ và giữ uy tín của đơn vị

**9**. Hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra hoạt động của cấp dưới trực tiếp trong việc thực hiện dân chủ và giải quyết kịp thời những kiến nghị của cấp dưới theo thẩm quyền được giao.

**10**. Phối hợp với tổ chức Công đoàn trong đơn vị tổ chức Hội nghị người lao động mỗi năm một lần theo quy định của Nhà Nước, phối hợp tổ chức đối thoại theo định kỳ (cụ thể thời gian thời điểm tổ chức) và các nội dung quy định của pháp luật.

**Điều 4. Nội dung người sử dụng lao động phải công khai:**

a. Kế hoạch công tác năm học và tình hình thực hiện kế hoạch công tác của đơn vị, phòng, ban, tổ.

b. Nội quy, quy chế, quy định của đơn vị ( bao gồm: nội dung lao động; quy chế tuyển dụng, sử dụng lao động; định mức lao động; thang, bảng lương, quy chế nâng bậc lương, quy chế trả lương, trả thưởng; trang bị bảo hộ lao động, quy trình sử dụng trang thiết bị giảng dạy, an toàn lao động, vệ sinh lao động, bảo vệ môi trường, phòng chống cháy nổ, bảo vệ bí mật đơn vị; thi đua, khen thưởng, kỷ luật.) liên quan đến nghĩa vụ, quyền và lợi ích hợp pháp của người lao động.

c. Nội dung Thỏa ước lao động tập thể của đơn vị đã ký kết.

 Nghị quyết Hội nghị người lao động.

d.Việc trích lập, sử dụng quỹ khen thưởng, quỹ phúc lợivà các quỹ do người lao động đóng góp.

e. Việc trích nộp kinh phí công đoàn, đóng góp bảo hiểm xã hội, bảo hiểm y tế, bảo hiểm thất nghiệp.

f. Tình hình thực hiện thi đua, khen thưởng, kỷ luật, giải quyết khiếu nại, tố cáo liên quan đến quyền và lợi ích hợp pháp của người lao động.

h. Công khai tài chính hàng năm của đơn vị về các nội dung liên quan đến người lao động. Điều lệ hoạt động của đơn vị và các nội dung khác theo quy định của pháp luật.

 Kế hoạch công tác năm học và tình hình thực hiện kế hoạch công tác của trường, Tổ chuyên môn đã được công khai bằng văn bản và đã thông báo theo một trong các hình thức sau:

* Niêm yết tại đơn vị.
* Thông tin trên Website của đơn vị.
* Thông báo tại hội Nghị Người lao động đầu năm học.
* Thông báo bằng văn bản gửi toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên, người lao động.
* Thông báo cho Tổ trưởng công đoàn, Tổ trưởng chuyên môn để thông báo đến Cán bộ, giáo viên, nhân viên, người lao động trong tổ.
* Thông báo bằng văn bản cho Ban Chấp hành Công đoàn đơn vị.

**MỤC 2**

**TRÁCH NHIỆM, QUYỀN HẠN CỦA CÁN BỘ, GIÁO VIÊN,**

**NHÂN VIÊN, NGƯỜI LAO ĐỘNG**

**Điều 5. Cán bộ, giáo viên, nhân viên, người lao động trong đơn vị có trách nhiệm:**

**1.** Thực hiện các nhiệm vụ và quyền hạn của nhà giáo theo quy định của Luật giáo dục. Cán bộ, giáo viên, nhân viên, người lao động chịu trách nhiệm trước pháp luật và người sử dụng lao động về việc thi hành nhiệm vụ của mình.

**2.** Tham gia đóng góp ý kiến về những nội dung quy định tại điều 7 của Quy chế này.

**3.** Kiên quyết chống những hiện tượng bè phái, mất đoàn kết và những hoạt động khác vi phạm dân chủ, kỷ cương, nề nếp trong đơn vị. Trong khi thi hành nhiệm vụ của mình: cán bộ, giáo viên, nhân viên, người lao động phải phục tùng sự chỉ đạo của Người sử dụng lao động và hướng dẫn của cấp trên.

**4.** Thực hiện đúng Luật Giáo dục, Bộ Luật Lao động, Luật Công đoàn, Luật thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, Luật thi đua khen thưởng, Luật khiếu nại, Luật tố cáo, Luật thanh tra. Và các văn bản hướng dẫn của cấp trên.

**5.** Giữ gìn phẩm chất, uy tín, danh dự của cán bộ, giáo viên, người lao động; tôn trọng đồng nghiệp, phụ huynh và người học; thực hiện Quy định về đạo đức nhà giáo của Bộ GD&ĐT; bảo vệ uy tín của đơn vị.

**Điều 6. Nội dung Cán bộ, giáo viên, nhân viên, người lao động được tham gia ý kiến:**

**1.** Xây dựng hoặc sửa đổi, bổ sung nội quy, quy chế, quy định phải công khai tại đơn vị liên quan đến nghĩa vụ, quyền và lợi ích hợp pháp của người lao động.

**2.** Xây dựng hoặc sửa đổi, bổ sung, thang lương, bản lương, định mức lao động, đề xuất nội dung thương lượng tập thể.

**3.** Đề xuất, thực hiện giải pháp tiết kiệm chi phí, nâng cao chất lượng giảng dạy, hiệu quả công tác, cải thiện điều kiện làm việc, bảo vệ môi trường và phòng chống cháy nổ.

**4.** Các nội dung liên quan đến quyền và nghĩa vụ của người lao động theo quy định của pháp luật.

**Điều 7. Nội dung Cán bộ, giáo viên, nhân viên, người lao động quyết định:**

**1.** Giao kết, thỏa thuận sửa đổi, bổ sung, chấm dứt hợp đồng lao động theo quy định của pháp luật.

**2.** Gia nhập hoặc không gia nhập tổ chức đại diện tập thể lao động tại cơ sở.

**3.** Tham gia hoặc không tham gia đình công theo đúng qui định của pháp luật.

**4.** Biểu quyết nội dung thương lượng tập thể đã đạt được theo quy định của pháp luật; biểu quyết nghị quyết nội dung nghị quyết Hội nghị người lao động.

**5.** Các nội dung khác theo quy định của pháp luật.

**Điều 8. Nội dung Cán bộ, giáo viên, nhân viên, người lao động kiểm tra, giám sát:**

1. Việc thực hiện Hợp đồng lao động và thỏa ước lao động tập thể
2. Việc thực hiện nội quy lao động, các quỹ chế, và các văn bản quy định khác liên quan đến quyền và lợi ích hợp pháp của người lao động
3. Việc thực hiện sử dụng quỹ khen thưởng, quỹ phúc lợi, các quỹ do người lao động đóng góp.
4. Việc trích nộp kinh phí công đoàn, đóng bảo hiểm xã hội, bảo hiểm y tế, bảo hiểm thất nghiệp của người sử dụng lao động.
5. Việc thực hiện thi đua, khen thưởng, kỷ luật, giải quyết khiếu nại, tố cáo liên quan đến quyền và lợi ích hợp pháp của người lao động.
6. Việc thực hiện nghị quyết hội nghị người lao động.

 **Điều 9. Đối thoại tại nơi làm việc.**

1. Đối thoại tại nơi làm việc được thực hiện thông qua việc trao đổi trực tiếp giữa người lo động và người sử dụng lao động hoặc đại diện tập thể người lao động với người sử dụng lao động.

Đối thoại nơi làm việc được thực hiện theo định kỳ hoặc khi một bên có yêu cầu.

1. Khi tổ chức đối thoại các bên cần chuẩn bị kỹ nội dung đối thoại, số lượng, thành phần tham gia đối thoại, thời gian, địa đỉ6m tổ chức đối thoại, quy trình tổ chức đối thoại thực hiện theo Quy chế dân chủ ở cơ sở tại nơi làm việc của trường.

Thời điểm tổ chức đối thoại thực hiện theo định kỳ, tốt nhất là trước khi tổ chức Hội nghị người lao động của đơn vị. Nếu trong trường hợp trùng ngày Hội nghị thì không tổ chức đối thoại định kỳ nữa.

**MỤC 3**

**NHỮNG VIỆC NGƯỜI HỌC, CHA MẸ HỌC SINH ( HOẶC NGƯỜI GIÁM HỘ HỢP PHÁP CỦA HỌC SINH) ĐƯỢC BIẾT VÀ THAM GIA Ý KIẾN**

**Điều 10 .Những việc được biết**

**1.** Chủ trương, chế độ chính sách Nhà nước, của Ngành và những quy định của đơn vị đối với người học.

**2**. Kế hoạch tuyển sinh, kế hoạch đào tạo của đơn vị hàng năm.

**3.** Những thông tin có liên quan đến học tập (kết quả giảng dạy, học tập, kết quả thi tốt nghiệp, thi học sinh giỏi, thi vào Đại học, Cao đẳng; kế hoạch tuyển sinh, biên chế năm học có liên quan đến học tập, rèn luyện sinh hoạt và các khoản đóng góp).

**3.** Chủ trương kế hoạch tổ chức cho người học phấn đấu gia nhập các tổ chức đoàn thể trong đơn vị.

**Điều 11. Những việc được tham gia ý kiến:**

**1.** Nội quy học sinh và những quy định có liên quan đến người học.

**2.** Tổ chức các phong trào thi đua, các hoạt động khác trong đơn vị có liên quan đến người học.

**Điều 12. Hình thức công khai**

* Những nội dung trên được công khai bàn bạc bằng những hình thức sau:
* Niêm yết công khai những quy định về tuyển sinh, nội dung quy chế học tập, lịch thi, kết quả thi tốt nghiệp. Thi Cao đẳng, Đại học, lên lớp, tiêu chuẩn đánh giá xếp loại học sinh. Khen thưởng và kỷ luật, niêm yết công khai học phí, các khoản thu khác thông tin trên Website của nhà trường.
* Định kỳ ít nhất trong năm học 3 lần tổ chức Hội nghị các bậc cha mẹ của học sinh để thông báo kế hoạch và nhiệm vụ của năm học, trách nhiệm của các bậc cha mẹ, sự phối hợp giữa đơn vị với gia đình người học, thông báo kết quả học tập, rèn luyện của người học.
* Giáo viên chủ nhiệm lớp là đại diện cho đơn vị tổ chức các hoạt động thực hiện dân chủ tại lớp mình, thường xuyên tiếp thu và tổng hợp ý kiến của học sinh và các bậc cha mẹ học sinh kịp thời phản ánh cho Người sử dụng lao động.
* Đặt hòm thư góp ý hoặc hình thức góp ý khác để học sinh, các bậc cha mẹ học sinh thuận lợi trong việc đóng góp ý kiến.

**MỤC 4**

**TRÁCH NHIỆM CỦA CÁC ĐƠN VỊ ĐOÀN THỂ TỔ CHỨC TRONG ĐƠN VỊ**

**Điều 13. Trách nhiệm của các đoàn thể, các tổ chức trong đơn vị:**

Người đứng đầu các đoàn thể, các tổ chức trong đơn vị là người đại diện cho đoàn thể, tổ chức đó có trách nhiệm: (*cần cụ thể trách nhiệm Cấp ủy Chi bộ, Ban Chấp hành CĐCS, Ban Chấp hành Đoàn trường theo các nội dung):*

**1.** Phối hợp với đơn vị trong việc tham gia xây dựng, phối hợp tổ chức, thực hiện và giám sát việc thực hiện quy chế dân chủ trong hoạt động của đơn vị.

**2.** Nâng cao chất lượng sinh hoạt của các đoàn thể, các tổ chức, dân chủ bàn bạc các chủ trương, biện pháp thực hiện các nhiệm vụ của đơn vị.

**3.** Ban Chấp hành Công đoàn cơ sở có trách nhiệm thực hiện chức năng giám sát việc thực hiện Quy chế dân chủ cơ sở, lắng nghe ý kiến của quần chúng trong đơn vị để đề nghị Người sử dụng lao động giải quyết. Người sử dụng lao động không giải quyết được thì báo cáo kên cấp trên có thẩm quyền trong ngành theo phân cấp quản lý để xin ý kiến chỉ đạo giải quyết.

**Điều 14. Trách nhiệm của cha mẹ, người giám hộ hợp pháp và ban đại diện cha mẹ học sinh:**

**1.** Ban đại diện cha mẹ học sinh có trách nhiệm tổ chức thu thập ý kiến đóng góp của các cha, mẹ học sinh để cùng đơn vị giải quyết các vấn đề sau đây:

**1.1.** Nội dung công việc có liên quan đến sự phối hợp giữa đơn vị, gia đình để giải quyết những việc có liên quan đến học sinh.

**1.2.** Vận động các bậc cha mẹ học sinh thực hiện các chủ trương, chính sách, chế độ mà học sinh được hưởng hoặc nghĩa vụ phải đóng góp theo quy định.

 **1.3.** Vận động các bậc cha mẹ học sinh thực hiện các hoạt động xã hội địa phương.

 **2.** Cha, mẹ hoặc người giám hộ hợp pháp của học sinh có thể phản ánh, trao đổi, góp ý kiến trực tiếp với đơn vị, với giáo viên hoặc thông qua Ban Đại diện cha mẹ học sinh về những vấn đề liên quan đến công tác giáo dục trong đơn vị.

**Chương III**

**TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

1. Người sử dụng lao động có trách nhiệm ban hành quy chế dân chủ ở cơ sở tại đơn vị để đảm bảo thực hiện đúng theo quy định, quy chế dân chủ ở cở sở tại đơn vị phải có sự tham gia ý kiến của tổ chức đại diện tập thể lao động tại cơ sở và được phổ biến công khai đến người lao động trước khi thực hiện.
2. Quy chế này được xem xét sửa đổi bổ sung theo Nghị quyết của Hội nghị người lao động hàng năm. Các cá nhân, tổ chức, đoàn thể trong đơn vị thực hiện tốt quy chế này sẽ được khen thưởng, vi phạm sẽ bị xử lý theo quy định.

 *Quy chế này đã được biểu quyết thông qua tại Hội nghị Người Lao động Trường THCS,THPT Phan Châu Trinh ngày 22 tháng 10 năm 2022 và có hiệu lực kể từ ngày Người sử dụng lao động ký Quyết định ban hành.*

 HIỆU TRƯỞNG TM. BAN CHẤP HÀNH CÔNG ĐOÀN

 CHỦ TỊCH

 HÀ VĂN VY ĐINH NHẬT LINH